

Утверждено  
Советом Общеобразовательного учреждения  
Протокол № 1 от 24.08.2016г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ «Санаторная  
школа-интернат № 9 г.о.Самара»  
Т.Ю. Сафиуллина  
№ 98-о/д от 25.08.2016г.

## **Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Педагогического совета школы и разработано на основании ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения п.6.5.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников учреждения. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет не вправе выступать от имени учреждения.

2.2. Педагогический совет учреждения под председательством директора:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор учреждения (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, врач, педагог-библиотекарь, учитель-логопед.

3.2. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.4. Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

3.5. Решение Педагогического совета учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $\frac{2}{3}$  педагогических работников учреждения и, если за него проголосовало более  $\frac{2}{3}$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.